

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 276 - 404/2020-11 МВ 011-2/20
13.02.2020. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге бр. МВ 011-2/20

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА У ОСМОСПРАТНИЦИ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за подношење понуда: 25.02.2020 . године до 13:30 сати, без обзира на начин достављања

Понуде доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.

Јавно отварање понуда: 25.02.2020. године у 14:00 сати

фебруар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 207-404/2020-11 од 06.02.2020. године и Решења о образовању комисије број 250-404/2020-11 од 11.02.2020. године, припремљена је:

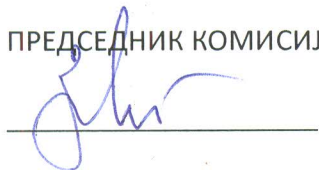
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности– сервисирање и одржавање лифта у
осмоспратници
ЈН бр. МВ 011-2/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	3-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-7
IV	Критеријум за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	9
	1. Образац понуде	9-13
	2. Образац структуре понуде са упутством како да се попуни	14
	3. Образац трошкова припреме понуде	15
	4. Образац изјаве о независној понуди	16
	5. Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	17-18
VI	Модел уговора	18-23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-33

Укупан број страна: 33

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ




I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ 011-2/20 су услуге одржавања и поправке. Предметна јавна набавка спроводи се за потребе Градске управе – Одељење за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Опис предмета јавне набавке: Сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000 – услуге одржавања лифтова

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партије.

3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке је 250.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

II. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.

Јавна набавка се односи на сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, за потребе Градске управе - Одељење за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац. Сервисирање и одржавање лифта врши се у Дому привреде (осмоспратница), улица Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Карактеристике лифта:

- особни лифт Q=300кг
- произвођач „ДАКА“ Београд
- година производње: 1961
- тип: електрични, I врста
- носивост: 300кг
- број станица: 6
- број прилаза: 6
- брзина вожње: 0,8 м/с
- команда класична
- електрични погон за вертикални превоз лица и терета

Сервисирање и одржавање лифта обухвата:

- проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- проверу ужади или ланца као других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- проверу вуче која се остварује силом трења;
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- чишћење и подмазивање делова лифта;
- провера прикључака на громобранску инсталацију;
- проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при стајању;
- проверу нужних излаза;
- проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Сервисирање и одржавање лифта обавља се једном месечно. Месечно одржавање лифта обавља се у складу са важећим Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017), и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017). За сервисирање и одржавање лифта фактура тј. рачун се доставља сваког 5-ог у месецу за претходни месец.

3/33

Под сервисирањем и одржавањем лифта подразумева се и отклањање одређених недостатака на лифту као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта. Резервни делови који ће евентуално бити замењивани и уграђивани, а које обезбеђује понуђач тј. одржавалац лифта, морају бити нови, I (прве) класе, са потребном пратећом документацијом (декларација, атест, упутство за употребу на српском језику, гарантни лист правилно попуњен) у складу са законом којим се уређује стандардизација, и у складу са врстом лифта тј. добро које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Приликом испостављања рачуна за извршену предметну услугу понуђач тј. одржавалац лифта ће посебно исказати цену резервних делова чија цена не сме бити већа од упоредиве тржишне цене.

Понуђач тј. одржавалац лифта је у обавези да:

- сачини план одржавања лифта;
- обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из Правилника о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017) и Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017).;
- привремено стави лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, и обавести наручиоца о привременом стављању лифта ван употребе;
- води књигу одржавања лифта;
- осигурава потребне резервне делове за поправке и замене (у случају да то не чини наручилац);
- обавештава наручиоца о потребним променама на лифту;
- обавештава наручиоца о потребним редовним прегледима лифта;
- присуствује редовним прегледима лифта;
- обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева наручиоца лифта – члан 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017);
- обезбеђује дежурство два монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл), односно 24 часовног дежурства за сервис у свим данима током године.
- Дати гаранцију на уграђене делове,
- Што краћи одазив на заглављивање лифта (1 сат),
- Одазив на било који квар по пријему позива(до 2 сата).

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, понуђач тј. одржавалац лифта о томе одмах обавештава наручиоца и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Понуђач је у обавези да изврши све тражене услуге из спецификације.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: уколико понуду подноси предузетник, као понуђач, мора доказати све горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да у овом случају под редним бројем 2) мења се доказивање услова у: „да предузетник, као понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 1).

Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 1).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњењу услова наведених под 1), 2), 3) и 4), достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 1)

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за јавну набавку сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, број МВ 011-2/20, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком испоруке и замене резервних делова.

У случају истог понуђеног рока испоруке и замене резервних делова, предност ће бити дата понуди са дужим гарантним роком.

У случају понуђеног истог гарантног рока, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, број МВ 011-2/20

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Извршилац услуге (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број текућег рачуна и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none">1. Микро2. Мало3. Средње4. Велико5. Физичко лице (предузетник)

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М. П.

9/33

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Класификација подизвођача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити, од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему потпис и печат овлашћеног лица морају бити оригинал.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, број МВ 011-2/20

I. Укупна цена замене – уградње нових резервних делова по 1-ом радном сату без ПДВ-а _____ динара (са свим урачунатим трошковима до седишта наручиоца, односно места извршења).

Укупна цена замене – уградње нових резервних делова по 1-ом радном сату са ПДВ-ом _____ динара (са свим урачунатим трошковима до седишта наручиоца, односно места извршења).

II.

Укупна цена услуге одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом	

Укупно: I+II = _____ динара без ПДВ-а

I+II = _____ динара са ПДВ-ом

1) Рок важења понуде: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

2) Рок плаћања: плаћање ће бити вршено сукцесивно (12 рата), уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема рачуна. За сервисирање и одржавање лифта фактура тј. рачун се доставља сваког 5-ог у месецу за претходни месец.

3) Рок извршења услуге: понуђач је у обавези да једном месечно, а наредних 12 месеци од дана закључења уговора, врши сервисирање и одржавање лифта.

4) Одазив на позив наручиоца: _____ сата (не дужи од 2 сата) а у хитним случајевима (заробљени путници у лифту) рок одазива на позив је 1 сат.

5) Место вршења предметне услуге: Дом привреде (осмоспратница), улица Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Понуђач се обавезује да обезбеди дежурство једног монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл).

6) Рок испоруке и замене резервних делова: за најтеже облике квара _____ календарска дана (не дужи од 5 календарска дана) од тренутка упућивања позива за испоруку и замену резервних делова од стране наручиоца.

Резервни делови који ће евентуално бити замењивани и уграђивани, а које обезбеђује понуђач тј. одржавалац лифта, морају бити нови, I (прве) класе, са потребном пратећом документацијом (декларација, атест, упутство за употребу на српском језику, гарантни лист правилно попуњен) у складу са законом којим се уређује стандардизација, и у складом са врстом лифта тј. добро које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

7) Гарантни рок: минимални гарантни рок за извршену услугу месечног одржавања лифта _____ дана (не краћи од 30 дана од дана извршене услуге). Гарантни рок резервних делова не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту услуге која је предмет ове набавке и врсту материјала који се користе приликом извршења предметне услуге и који понуђачу морају бити познати.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац бр. 2

Р.бр.	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9 (4x6)
1.	Цена месечног сервисирања лифта	Ком	1					
2.	Укупна цена замене уградње нових резервних делова	Сат	1					
У К У П Н О:								

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена: у цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге (трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала – уље, маст, пуцвал и сл.).

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 5. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено;
- у колони 8. уписати ПДВ;
- у колони 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом са ПДВ-ом наведену у колони 6. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

14/33

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, број МВ 011-2/20 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач односно извршилац услугоможе да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач односно извршилац услуге и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу односно извршиоцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач односно извршилац услуге тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач односно извршилац
услуге

(потпис овлашћеног лица)

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 4

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, број МВ 011-2/20

На основу члана 26. Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____, са седиштем у _____ улица и број

даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

_____ место:

Потпис овлашћеног лица
М. П. _____ понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забрана учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

16/33

5. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 5.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, редни број МВ 011-2/20

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

17/33

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, редни број МВ 011-2/20

На основу члана 80. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/15), подизвођач _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака, у случају више подизвођача.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА У ОСМОСПРАТНИЦИ

Закључен дана _____ 2020. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа Шеф одељења за јавне набавке Зоран Новаковић, као наручилац и
2. _____, из _____
улица и број _____, текући рачун _____
назив банке _____ матични број _____,
ПДВ број _____, шифра делатности _____,
ПИБ _____, кога заступа _____,
као најповољнији понуђач (у даљем тескту: извршилац услуге).

Члан 1.

Предмет овог уговора је сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, које је конкретизовано понудом број _____ од _____ а која је саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуге са спецификацијом услуге.

Члан 2.

Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране извршиоца услуге. Понуђена цена обухвата цену сервисирања и одржавања лифта и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала – уље, маст, пуцвал и сл).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуге исплати накнаду за извршене услуге, сукцесивно (12 рата), уплатом на рачун извршиоца услуге коме се додели уговор, у року од 45 дана од дана пријема рачуна. За сервисирање и одржавање лифта фактура тј. рачун се доставља сваког 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 4.

Извршилац услуге је у обавези да једном месечно, а наредних 12 месеци од дана закључења уговора, врши сервисирање и одржавање лифта.

Сервисирање и одржавање лифта обавља се једном месечно. Месечно сервисирање и одржавање лифта обавља се у складу са важећим Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017) и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017).

Члан 5.

Цена месечног сервисирања и одржавања лифта по 1-ом комаду износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена замене – уградње нових резервних делова по 1-ом радном сату износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Сервисирање и одржавање лифта на месечном нивоу са заменом – уградњом нових резервних делова износи _____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Члан 6.

Одазив на позив наручиоца не може бити дужи од _____ сата (не дужи од 2 сата), док у најхитнијим случајевима (нпр. заробљени путници у лифту) рок одазива на позив најдуже 1 сат. Карактеристике лифта: особни лифт Q=300кг; произвођач „ДАКА“ Београд; година производње: 1961; тип: електрични, I врста; носивост: 300кг; број станица: 6; број прилаза: 6; брзина вожње: 0,8 м/с; команда класична; електрични погон за вертикални превоз лица и терета.

Члан 7.

Место вршења предметне услуге је Дом привреде (осмоспратница), улица Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Извршилац услуге се обавезује да обезбеди дежурство два монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл).

Члан 8.

Сервисирање и одржавање лифта обухвата:

- проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- проверу ужади или ланца као других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- проверу вуче која се остварује силом трења;
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;

- чишћење и подмазивање делова лифта;
- провера прикључака на громобранску инсталацију;
- проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, ка о и при стајању;
- проверу нужних излаза;
- проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Извршилац услуге ће предметне услуге обављати професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља.

Члан 9.

Под сервисирањем и одржавањем лифта подразумева се и отклањање одређених недостатака на лифту као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта.

Члан 10.

Резервни делови који ће евентуално бити замењивани и уграђивани, а које обезбеђује извршилац услуге, морају бити нови, I (прве) класе, са потребном пратећом документацијом (декларација, атест, упутство за употребу на српском језику, гарантни лист правилно попуњен) у складу са законом којим се уређује стандардизација, и у складу са врстом лифта тј. добро које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

У случају замене сигналних сијалица, сијалица у кабинџ лифта, возном окну и машинској кућици, прекидача за светло и улошка осигурача у машинској кућици и замене разбијеног стакла на вратима кабине, извршилац услуге ће у рачуну само исказати њихову цену. Иста не може бити већа од упоредиве тржишне цене. Услуга замене поменутих делова улази у цену месечног сервисирања и одржавања лифта.

У случају потребе за заменом – уградњом нових резервних делова који нису обухваћени претходним ставом, и по добијању сагласности наручиоца, извршилац услуге ће извршити њихову замену – уградњу а чија цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Приликом испостављања рачуна за извршену предметну услугу, извршилац услуге ће посебно исказати цену резервних делова чија цена не сме бити већа од упоредиве тржишне цене.

Члан 11.

Рок испоруке и замене резервних делова за најтеже облике квара не може бити дужи од _____ календарска дана (не дужи од 5 календарска дана) од тренутка упућеног позива за испоруку и замену резервних делова од стране наручиоца.

Члан 12.

Минимални гарантни рок за извршену услугу месечног сервисирања и одржавања лифта, не може бити краћи од 30 дана од дана извршене услуге. Гарантни рок резервних делова не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача.

Члан 13.

Извршилац услуге је у обавези да:

- сачини план одржавања лифта;
- обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;
- одржава лифт тако да у току употреба задовољава захтеве из Правилника о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017) и Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017);
- привремено стави лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, и обавести наручиоца о привременом стављању лифта ван употребе;
- води књигу одржавања лифта;
- осигурава потребне резервне делове за поправке и замене (у случају да то не чини наручилац);
- обавештава наручиоца о потребним променама на лифту;
- обавештава наручиоца о потребним редовним прегледима лифта;
- присуствује редовним прегледима лифта;
- обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева наручиоца лифта – члан 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/2017);
- обезбеди дежурство два монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл), односно 24 часовног дежурства за сервис у свим данима током године.

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, извршилац услуге о томе одмах обавештава наручиоца и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Члан 14.

Ако у току редовног одржавања лифта, извршилац услуге констатује да су одређени делови лифта оштећени, односно дотрајали и да их треба заменити новим, о томе обавештава наручиоца. По добијању писмене сагласности наручиоца приступа замени истих.

Извршилац услуге је у обавези да старе замењене делове врати наручиоцу.

Члан 15.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Члан 16.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића 9-11, град Лесковац, која ће одредити лице одговорно за праћење извршења уговора.

Члан 17.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци почев од _____.2020. године, односно од дана потписивања уговорних страна, с тим да се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев наручиоца са отказним роком од 30 дана и то нарочито ако извршилац услуге не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Укупна вредност уговора за сво време трајања не може прећи износ процењене вредности јавне набавке која износи 250.000,00 динара без ПДВ-а.

Како се плаћање по овом уговору реализује у две буџетске године, то ће обавезе које доспевају у 2021. години бити реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2021. годину.

Члан 18.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих наручилац задржава 3 (три) и извршилац услуге 3 (три) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

М. П.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава, потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 1 – образац бр. 1.);

2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 2 – образац бр. 2.);

3. Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 3 – образац бр. 3.) – доставља се само у случају да је понуђач имао трошкове припреме понуде;

4. Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 4 – образац бр. 4.);

5. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ – (поглавље V одељак 5 – образац бр. 5.1 и образац бр. 5.2.);

6. Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље VI);

7. Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене доказе, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Рок, начин и место подношења понуда

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 25.02.2020. године до 13:30 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, ЈН број МВ 011-2/20 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменућу адресу наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, печатом оверени и потписани од стране понуђача (уколико није другачије наведено у самим изјавама, обрасцима и прилозима). Поред попуњених, печатом оверених и потписаних образаца, понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Наручиоца (сала за тендере), на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац, односно дана 25.02.2020. године у 14:00 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавну набавку предају пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, као и важећу личну карту, на увид Комисији.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

5. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 25. 2.2020 године до 13:30 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за јавну набавку број МВ 011-2/20. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана **25.02.2020.** године до **13:30** часова, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, ЈН бр. МВ 011-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, ЈН бр. МВ 011-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, ЈН бр. МВ 011-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници, ЈН бр. МВ 011-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени, сходно чл. 80. став 5. Закона, а као доказ о испуњењу ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (образац бр. 5. 2).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (образац бр. 5. 1).

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће бити вршено сукцесивно (12 рата), уплатом на рачун понуђача коме се додели уговор, у року назначеном у Обрасцу понуде (образац бр. 1), а по пријему рачуна, чиме се потврђује да извршена услуга у свему одговара сходно уговореним.

Понуђачу односно извршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

10.1 Захтеви у погледу рока извршења услуге

Понуђач је у обавези да једном месечно, а наредних 12 месеци од дана закључења уговора, врши сервисирање и одржавање лифта у осмоспратници.

10.2 Захтеви у погледу одазива на позив наручиоца

Одазив на позив наручиоца не може бити дужи од 2 сата, док у најжитнијим случајевима (нпр. заробљени путници у лифту) рок одазива на позив најдуже 1 сат.

10.3 Захтеви у погледу места вршења предметне услуге

Место вршења предметне услуге је Дом привреде (осмоспратница), улица Трг револуције 45, 16000 Лесковац. Понуђач се обавезује да обезбеди дежурство једног монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл).

10.4 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10.5 Захтеви у погледу рока испоруке и замене резервних делова

Рок испоруке и замене резервних делова за најтеже облике квара не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана од тренутка упућивања позива за испоруку и замену резервних делова од стране наручиоца. Резервни делови који ће евентуално бити замењивани и уграђивани, а које обезбеђује понуђач тј. одржавалац лифта, морају бити нови, I (прве) класе, са потребном пратећом документацијом (декларација, атест, упутство за употребу на српском језику, гарантни лист правилно попуњен) у складу са законом којим се уређује стандардизација, и у складом са врстом лифта тј. добро које се испоручује мора бити фабрички ново, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

10.6 Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за извршену услугу месечног одржавања лифта, не може бити краћи од 30 дана од дана извршене услуге. Гарантни рок резервних делова не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача.

11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену сервисирања и одржавања лифта и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови долакса, трошкови одласка, трошкови потребног потрошног материјала – уље, маст, пуцвал и сл).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку број МВ 011-2/19.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, после стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди, који су садржани у документима, који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме горе наведене активности (донесе одлуку о додели уговора односно закључи уговор о јавној набавци) пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање ових активности код наручиоца проузроковало велике тешкоће у раду или пословању, које су несразмерне вредности јавне набавке (наручилац о томе прилаже образложење) или ако би то угрозило интерес Републике Србије.

Ако се захтев подноси непосредно или телефаксом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и докази којима се повреде доказују, потпис подносиоца и потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи горе поменуте елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком (доставља се подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у року од 3 дана од дана доношења закључка). Против закључка наручиоца, подносилац захтева

може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средства реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
 - износ: 60.000 динара
 - број рачуна буџета: 840-30678845-06
 - шифра плаћања: 153 или 253
 - позив на број: подаци о броју или ознаци ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН – МВ 011-2/20 – Градска управа - Одељење за јавне набавке)
 - сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права; (Градска управа - Одељење за јавне набавке; ЈН МВ 011-2/20)
 - корисник: буџет Републике Србије
 - назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - потпис овлашћеног лица банке
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1)
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансије – Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе наведеним под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту

права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, додатне информације могу се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

17. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у оквирном року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. Употреба печата

Приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна.